

**KVALITETSHANDBOK**

- 1. Inledning**
- 2. Styrelsens uppgifter och arbete**
- 3. Samfällighet**
- 4. Information**
- 5. Vinterväghållning**
- 6. Underhåll av vägnätet**
- 7. Diken och vägtrummor**
- 8. Vägområde och körbanebredd**
- 9. Vägars jämnhet**
- 10. Mötesplatser och vändplaner**
- 11. Överbyggnader**
- 12. Røjning i vägområdet**
- 13. Kantklippning**
- 14. Begränsad framkomlighet**
- 15. Ekonomi**
- 16. Arkivering**

## 1. Inledning

Denna handbok utgör regelverket för drift och underhåll av vägnätet inom Grimsta vägsamfällighet i Nynäshamns kommun. Den beskriver hur drift och underhåll ska ske så att en tidsenlig kvalitet och säkerhet uppnås och bibehålls.

Med drift avses här åtgärder för att upprätthålla avsedd funktion. Drift innebär:

- tillsyn och rapportering av avvikelser
- skötsel/vård (t.ex. snöröjning, kantklippning och röjning)

Driftåtgärder saknar bestående värde vid verksamhetsårets slut.

Med underhåll avses här åtgärder för att bevara eller återställa avsedda egenskaper. Underhåll är:

- avhjälpande/akut (t.ex. lagning av trasigt räcke eller potthål)
- förebyggande/planerat och budgeterat (t.ex. beläggning, dikesgrävning)

Vissa tekniska data och måttuppgifter i handboken uppfylls inte fullt ut i dag, de ska ses som långsiktiga mål.

Handboken kommer att ständigt revideras allt eftersom nya kunskaper och erfarenheter tas tillvara. Revidering sker genom att text som tas bort stryks över och text som läggs till skrivs kursivt och med blå färg. Vid nästkommande revidering tas tidigare revideringsmarkeringar bort så att enbart den senaste revideringen visas.

Samfällighetens styrelse ansvarar för att handboken hålls uppdaterad och följs.

## 2. Styrelsens uppgifter och arbete

Styrelsen väljs på årsstämman, normalt i juni månad. Styrelsen består av sju ledamöter och 2 suppleanter. Ordförande för samfälligheten väljs av stämman. Övriga styrelsefunktioner fördelas internt av styrelsen. Vid årsstämman väljs också en valberedning och revisorer.

Styrelsen för GVS ansvarar för den löpande förvaltningen av vägen. Styrelsen är bl.a. enligt lagen skyldig att se till att det finns pengar för väghållningen. I den mån de statliga bidragen inte räcker till, ska medlemmarna, dvs. ägarna till de deltagande fastigheterna, stå för återstoden.

På förslag av styrelsen, beslutar stämman om hur stort belopp som skall tas ut från medlemmarna. Medlemmarna debiteras strikt efter fastigheternas andelstal. Andelstalen fastställdes när Lantmäteriet 2009 utförde den senaste vägförrättningen för GVS, men kan i vissa fall ha ändrats efter detta datum, genom myndighetsbeslut (Lantmäteriet), efter anmälan från styrelsen.

Fastigheter byter ägare och ägare byter adress. En förutsättning för framgång med uttaxeringen är att fakturan går till rätt person och rätt adress. Det är därför viktigt att styrelsen får vetskap om sådana förändringar, så att arbetet sker med aktuella uppgifter.

Styrelsen sammanträder cirka 7 gånger per verksamhetsår. Styrelsen ansvarar för ekonomi, medlemsfrågor, beläggningsfrågor, dikning, övrig generell vägstandard, vinterväghållning, myndighetskontakter, samt övriga frågor i anslutning till samfällighetens uppdrag.

Alla styrelsemöten ska dokumenteras med skriftligt protokoll samt uppdaterad aktivitets- och klarlista. Punkter på aktivitetslistan som är klara flyttas till klarlista vid nästkommande möte.

Styrelsen driver en egen hemsida [www.grimstavag.se](http://www.grimstavag.se) där medlemmarna erhåller aktuell information.

### 3. Samfällighet

Grimsta Vägsamfällighet (GVS) bildades 1939.

Samfällighetsförening är den moderna formen för förvaltning av en anläggning som flera fastigheter har del i, t.ex. vägar eller vatten- och avloppsanläggningar. Regler finns i lagen om förvaltning av samfälligheter (SFS 1973:1150). En samfällighetsförening bildas vanligen i samband med att man inrättar en s.k. gemensamhetsanläggning. Ägare till fastigheter i Grimsta, som har del i anläggningen, blir automatiskt medlemmar i (GVS)

Den 1 januari 1998 ersattes lagen om enskilda vägar med en modernare lagstiftning. De lagar som då tog över var anläggningslagen och lagen om förvaltning av samfälligheter. Viss komplettering har därefter skett av dessa lagar. I anläggningslagen finns regler om hur man inrättar och förändrar en gemensamhetsanläggning (vägar eller andra anläggningar som behövs för att uppfylla ett gemensamt behov). I lagen om förvaltning av samfälligheter finns regler bl a om hur man ordnar förvaltningen av en gemensamhetsanläggning.

GVS erhåller statsbidrag för vägarnas skötsel vilket omräknas vart 5:e år. GVS är medlem i intresseorganisationen Riksförbundet Enskilda Vägar (REV). GVS har ansvarsförsäkring via REV. Genom REV erhåller styrelsen utbildning och kan också få experthjälp för lösa vissa frågor.

GVS har organisationsnummer 717903-4454

GVS stadgar finns på hemsidan.

### 4. Information

Information ska ske om störningar i vägnätet pga. nedsatt bärighet eller arbeten på eller i anslutning till vägarna. Information sker genom skyltning, information på hemsidan eller båda. Parallellt kan information även ske genom anslag på anslagstavlor.

### 5. Vinterväghållning

Avtal ska upprättas om snöröjning och halkbekämpning för ett eller flera år. Entreprenören ska utföra snöröjning och halkbekämpning under tiden 1/11-30/4 med egen personal och egna maskiner.

Samtliga vägar inom samfälligheten samt vändplaner, mötesplatser och upplag för sandningssand ska snöröjas. Plogvallar ska undvikas vid postlådor och stickvägar.

Snöröjning ska påbörjas vid 7 cm snödjup av sk pudersnö och 4 cm blötsnö. Halkbekämpning ska företrädesvis utföras i backar, kurvor och vägkorsningar.

Entreprenören beställer och lagrar saltad kross 2-6 eller liknande för halkbekämpning på av beställaren angivna platser.

Privata anslutningsvägar och infarter till fastigheter omfattas ej.

Vid plogning ska stödhjul eller stödtallrik användas så att distans mellan plog och vägbana upprätthålls.

Vägarna ska vara framkomlig för personbil senast kl 06 30.

Beställaren ska ha rätt att begära snöröjning även vid mindre snödjup än 7 cm, t.ex. vid blötsnö, befarad efterfrysning eller drivbildning.

För att underlätta snöröjning och trafik ska snöstörar sättas upp på lämpliga ställen efter vägarna. Snöstörar ska sättas upp senast 1 november och tas ner senast 30 april.

## 6. Underhåll av vägnätet

Allt underhåll, utom akut, ska ske i följande tågordning:

- årlig besiktning där åtgärder listas, prioriteras och kostnadbedöms.
- beslut på styrelsemöte om utförande och ansvarig för utförande.
- utförande och skriftlig uppföljning av tekniskt resultat och kostnad.

### Belagda vägar

Potthål och stora skador i ytbehandlingen ska lagas minst en gång varje säsong.

### Grusade vägar

Sladdning ska ske när så behövs. Påläggning av kross 0-16 ska ske där så behövs.

Saltning sker vid behov.

## 7. Diken och vägtrummor

Samtliga vägar ska ha diken på båda sidor.

Dikesdjup ska vara minst 50 cm och djupare om så krävs för avrinning.

Diken ska i första hand vara öppna med släntlutning helst större än 1:2 på båda sidor. Om det av utrymmes- eller stabilitetsskäl inte går att utföra öppet dike ska diket utföras med bottenbredd minimum 30 cm, förses med dränslang med diameter 110 mm och fyllas med öppen kross. Dränslang ska förses med rensbrunnar på lämpliga ställen.

Vägtrummor ska vara av plast med korrugerad utsida och med minst 200 mm diameter. Trummor ska läggas från alla dikeslågpunkter där vatten annars inte skulle rinna av.

Samfälligheten ska se till att diken och trummor anläggs även utanför vägområdet så att vatten från vägområdet rinner av.

GVS ska bekosta vägtrumma under ny infart till egen fastighet. Fastighetsägare ska före utförandet kontakta GVS styrelse som beslutar om dimension, kvalitet och förläggning. Efter utförande övergår ansvar för trumman till GVS.

Förteckning ska löpande föras som visar dimension och material för vägtrummor. Typritningar för diken finns på GVS hemsida under "Fakta".

## 8. Vägområde och körbanebredd

Vägområde definieras här som vägbredden mellan 0,5 m utanför dikesbottnarna på vägens ömse sidor.

Körbanebredd definieras som bredd mellan dikenas slänkrön mot körbanan. Långsiktigt mål är att väg 1 ska ha bredd minst 5 m, övriga vägar minst 4 m.

## 9. Vägars jämnhet

Vägar får normalt inte ha spår djup eller sättningar större än 6 cm. Spår djup mäts med en två meter lång stång som läggs på vägbanan vinkelrätt mot körriktningen.

Vägar får inte ha potthål.

Vägar får inte ha bulor större än 6 cm.

## 10. Mötesplatser och vändplaner

Där körbanebredden är mindre än 5 m ska mötesplatser finnas, antingen särskilt anlagda eller tomtinfarter.

I änden på alla vägar ska finnas vändplaner med samma bärighet som vägarna eller T-korsning som gör att lastbilar utan släp kan vända.

## 11. Överbyggnader

Med överbyggnad avses väggroppen över terrassen (slitlager, bindlager, bärlager och förstärkningslager)

Överbyggnad ska vara så stabil att sättningar inte uppstår av tung trafik. Detta innebär att materialbyte måste ske på vissa vägavsnitt.

Hela väg 1 och väg 3 till ovanför backen 200 m efter avfart mot väg 8 ska ha slitlager av asfaltemulsion. Övriga vägar ska ha slitlager av tät kross.

## 12. Røjning i vägområdet

Vägområdet ska hållas fritt från träd, grenar, sly och buskar till en höjd av 4,6 m. Røjning av hela vägnätet ska utföras vid behov. Berörda markägare ska informeras i god tid före røjning.

## 13. Kantklippning

Minst en gång varje sommar ska kantklippning ske där gräs och sly växer inom vägområdet.

## 14. Begränsad framkomlighet

Under tjällossning ska råda förbud att köra inom området med fordon med totalvikt över 3,5 ton. Undantag är vägsträckan från Rangstavägen till JPC Hydraulik. Förbudstid

ska anges på hemsidan. Tydlig förbudsskylt ska finnas vid infarten till området.

Dispens kan ges av utsedd styrelsemedlem när stora värden riskeras att förloras.

## 15. Ekonomi

Lantmäteriets förrättning fastställer/beslutar de andelstal som varje fastighet får. Juridiskt sett kan beslutet jämföras med lag. Att ändra andelstal är möjligt men det kräver en hel del formalia samt att det kostar förhållandevis mycket. Trots att det kostar en del så är det viktigt att fastighetsägare meddelar styrelsen om ändrade boendeformer. Det är viktigt att allt är så korrekt som det bara kan bli. Det är nämligen den bästa rättvisa som föreningen kan erbjuda. Kostnaden för en ändring av andelstal betalas av föreningen,

### Förklaring andelstal

Andelstalet har beräknats genom att den vikt i ton som fastigheten bedöms belasta vägen med under ett år multiplicerats med den väglängd i kilometer som nyttjas för resor till och från fastigheten. Andelstalets måttenhet blir därför tonkilometer (per år). Metoden benämns tonkilometermetoden.

### Exempel andelstal

Fritidsfastighet som tilldelas beräkningsunderlaget 1200 ton per enhet och där körstäckan är 1,64 km på väg 1 och 0,82 km på väg 3 får således följande andelstal: För väg 1 ( $1,64 \times 1200$ ) 1968 och för väg 3 ( $0,82 \times 1200$ ) 984.

### Exempel avgifter

Den kostnad som budgeteras för respektive väg fördelas efter respektive fastighets andelstal. Antag att fastighet har 1968 i andelstal av totalt 338694 andelar och med en vägbudget på 160000 blir avgiften  $160000 \times 1968 / 338694 = 930$  kr. (Uträkningen avrundas till jämna kronor)

### Kostnadsfördelning

Varje väg har sina egna kostnader och intäkter. Administrationskostnaderna fördelas ej på vägarna utan belastar enbart väg 1 som samtliga fastigheter har andel i. Då fakturabeloppet inte är uppdelat per väg som t.ex. vid snöröjning, slyrensning etc. fördelas kostnaden mellan de olika vägarna i proportion till väglängd.

Faktureringsadress till GVS:

Grimsta Vägsamfällighet  
c/o Mats Löfgren  
Flottiljvägen 169. 1204  
146 34 Tullinge

### Budgetarbetet

Till grund för budgetarbetet ligger en femårsplan för drift respektive underhåll som är baserad på dels historik och dels på bedömningar av vad som behöver göras samt att över tid försöka hålla vägavgiften så jämn som möjligt. Denna plan ses över som en första aktivitet inför själva budgetarbetet.

Därefter tar en vägbesiktning vid för att mer i detalj bedöma vilka åtgärder som är nödvändiga med avseende på drift resp. underhåll. Vägbesiktningen dokumenteras.

Ovanstående underlag ligger till grund för en genomförandeplan som exakt beskriver vad som skall göras för varje väg under nästkommande budgetår. Genomförandeplanen kan överlämnas till entreprenör för kostnadsbedömning.

Till årsmötet sammanställs en verksamhetsplan vilken mer verbalt beskriver innehållet i genomförandeplanen. Planen tillsammans med budgetförslaget och debiterings-längden beslutar årsmötet om.

Då stämman har beslutat om debiteringslängden skickas fakturor om årsavgiften ut i månadsskiftet augusti/september och sista betalningsdag är alltid 30:e september.

Den eller de personer som är registrerade som fastighetsägare vid stämman är skyldig att betala årsavgiften/fakturan.

Vid varje styrelsemöte görs en uppföljning av de arbeten som utförts på vägarna och dessutom en ekonomisk uppföljning.

Vid behov, t ex. dyrare arbeten än budgeterat eller oförutsedda akuta arbeten, kan styrelsen omprioritera inom budgetens ram

## 16. Arkivering

Följande dokument ska arkiveras hos styrelsens sekreterare i pappersformat och digitalt.

- Kontrakt/avtal med tillhörande dokument
- Protokoll från föreningsstämmor med tillhörande dokument
- Protokoll från styrelsemöten med tillhörande aktivitets- och klarlistor
- Kvalitetshandbok

Följande dokument arkiveras på hemsidan och är tillgänglig för alla fastighetsägare:

Kallelse och agenda till årsmötet  
Verksamhetsberättelse  
Bokslut  
Revisionsberättelse  
Budget  
Debiteringslängd  
Årsmötesprotokoll

Kassören förvaltar följande original:

Debiteringslängd  
Kassabok och verifikationer  
Bokslut  
Budget